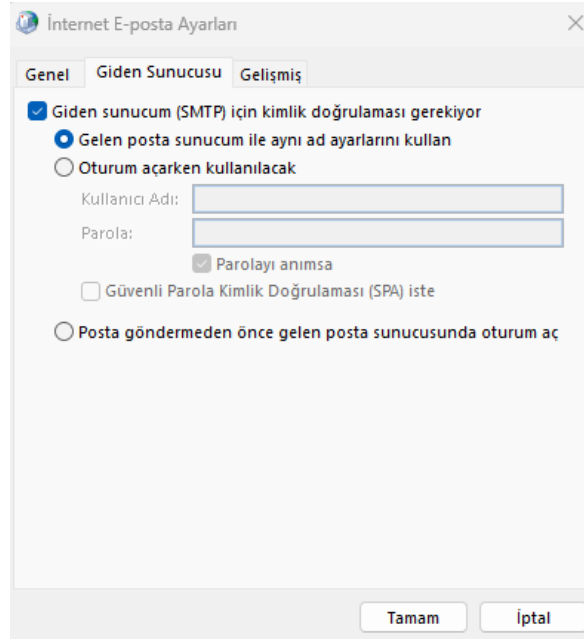


ESKİ E-POSTA HESAP YEDEKLEME KILAVUZU

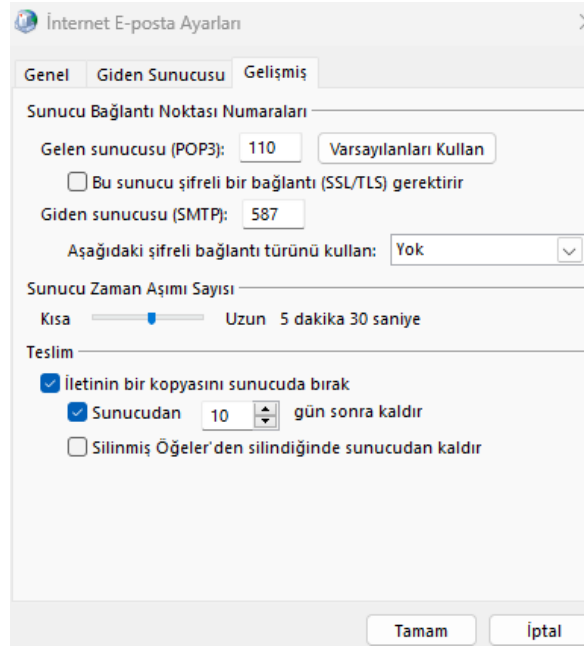
Outlook'ta Hesap Ekle seçilir ve aşağıdaki ekran gelir. Buradan "El ile kurulum veya ek sunucu türleri" seçilip "Sonraki" ile devam edilir.

1- Gelen ekranda aşağıdaki gibi kurum ve sunucu bilgileri girilir.

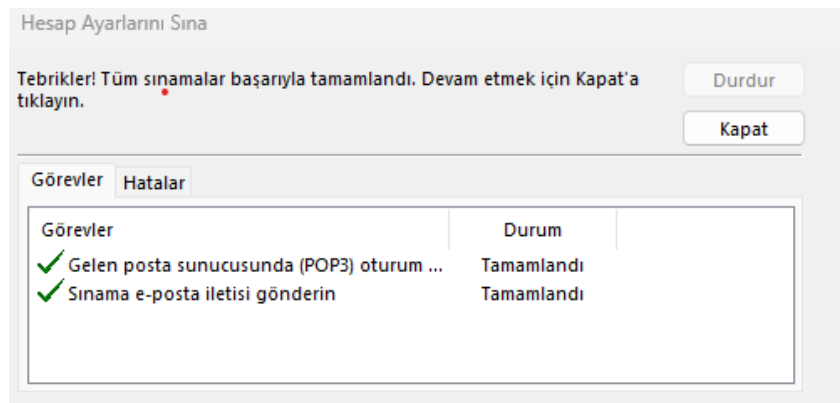
- 2- Sonra “Diğer Ayarlar” a tıklanıp “Giden Sunucu” sekmesinden aşağıdaki gibi ilgili alanlar işaretlenir.



- 3- Ayrıca burada “Gelişmiş” sekmesine gelip burada aşağıdaki değerler ayarlanır ve “Tamam” tıklanır.



- 4- Önceki ekrana dönülür ve burada “Sonraki” düğmesi tıklanıp aşağıdaki test ekranı ile kurulum tamamlanmış olur.



Görevler	Durum
✓ Gelen posta sunucusunda (POP3) oturum ...	Tamamlandı
✓ Sınama e-posta iletisi gönderin	Tamamlandı